

Speed Trans Slovakia s.r.o Dolná 1406/99

946 03 Kolárovo

Ičo:47 346 281

PREPRAVNÝ PORIADOK

1. ÚČEL

S cieľom definovania uceleného dopravného systému a zjednotenia vzťahov v organizácii prepravy tovaru, materiálu a osôb dopravnými a manipulačnými prostriedkami v spoločnosti Speed Trans Slovakia s.r.o , (ďalej len spoločnosť) sa vydáva táto organizačná smernica.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Prepravný poriadok platí pre vodičov a je záväzný pre všetkých ostatných zamestnancov spoločnosti, ktorých činnosť priamo alebo nepriamo súvisí s dopravou a logistikou. Návrhy na zmenu a doplnky môžu písomne prekladať všetci zamestnanci spoločnosti prostredníctvom svojho nadriadeného.

3. POUŽITÉ POJMY

3.1.1. Doprava – súčasť technického zabezpečenia chodu spoločnosti zahŕňajúca prepravu materiálu (nákladná doprava). Pre ujasnenie termínov používaných v cestnej nákladnej doprave použitých v tejto IS sú uvedené niektoré vybrané pojmy, ktoré vychádzajú z STN 01 8500 "Základné názvoslovie v doprave"

3.1.2. Cestná doprava – doprava, pri ktorej sa zaistuje premiestňovanie osôb a vecí cestnými vozidlami (cestnými dopr. prostriedkami), ako aj premiestňovanie cestných vozidiel samých po pozemných komunikáciách, dopravných plochách a voľnom teréne.

3.1.3. Nákladná doprava – doprava, ktorej základným cieľom je preprava nákladov.

3.1.4. Prípustná celková hmotnosť – je celková hmotnosť naloženého vozidla, ktorú vyhlási za prípustnú príslušný štátny orgán, v ktorom je vozidlo evidované.

3.1.5. Dopravca – prevádzkovateľ dopravy pre cudziu potrebu, je zároveň účastníkom prepravného vzťahu.

3.1.6. Vodič – je každá osoba dostávajúca alebo nedostávajúca mzdu, ktorá vedie vozidlo hoci aj len krátky čas alebo je vo vozidle, aby ho prípadne mohla viesť.

3.1.7. Prepravný poriadok – predpis, ktorým sú stanovené podmienky prepravy.

3.1.8. Prepravné podmienky – podmienky, ktorými sú v doprave pre cudzie potreby upravené práva a povinnosti zúčastnených osôb a organizácií.

3.1.9. Odosielateľ – organizácia alebo osoba, od ktorej je zásielka podľa prepravnej zmluvy odoslaná.

3.1.10. Príjemca – organizácia alebo osoba, ktorej je zásielka podľa prepravnej zmluvy určená.

- 3.1.11. Prepravca** – odosielateľ a príjemca, (príkazca)
- 3.1.12. Zásielka** – vec, alebo súhrn vecí, ktoré dopravca prevzal od odosielateľa k preprave spravidla s príslušnou prepravnou listinou.
- 3.1.13. Dodacia lehota** – stanovená lehota, v ktorej je dopravca povinný zásielku prepraviť a pripraviť k vydaniu príjemcovi.
- 3.1.14. Dopravná nehoda** – udalosť v cestnej premávke, pri ktorej dôjde k usmrteniu alebo zraneniu osoby, alebo ku škode na majetku v priamej súvislosti s premávkou vozidla.
- 3.1.15. Účastník dopravnej nehody** – osoba, ktorá sa priamo aktívne alebo pasívne zúčastnila na dopravnej nehode.
- 3.1.16. Bezpečnostná prestávka** – vodič motorového vozidla musí mať po uplynutí štyroch a pol hodiny vedenia motorového vozidla bezpečnostnú prestávku v trvaní najmenej 45 minút, ak sa nezačína nepretržitý denný odpočinok alebo nepretržitý odpočinok v týždni. Bezpečnostnú prestávku môže vodič rozdeliť na niekoľko častí v trvaní najmenej 15 minút.
- 3.1.17. Spotreba paliva podľa medzinárodnej normy spotreby (EHK)** – je to základná merná norma spotreby PHL v litroch na 100 km, v členení na jazdu v meste, pri 90 a 120 km/hod.- uvedená v technickom preukaze motorového vozidla.

4. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

- 4.1.** Za dodržiavanie ustanovení Prepravného poriadku v spoločnosti je zodpovedný vedúci dopravy, ktorý vykonáva kontrolu nad jeho dodržiavaním. Ďalšie zodpovednosti sú uvedené v popisnej časti článku č. 5.
- 4.2.** Kontrolu dodržiavania tejto smernice je poverený vedúci dopravy. Za komplexnú kontrolnú činnosť dodržiavania a uplatňovania sústavy organizačných noriem zodpovedá vedúci dopravy.
- 4.3.** Nedodržiavanie tejto smernice sa klasifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny s následkami podľa pracovného poriadku.
- 4.4.** Každý zamestnanec, ktorý zistí v smernici chybu (vecnú alebo gramatickú) je povinný o nej informovať spracovateľa.
- 4.5. Povinnosti riadiacich pracovníkov (konateľ, vedúci dopravy)**
Funkciu prevádzkovateľa dopravných prostriedkov plní konateľ spoločnosti v spolupráci s vedúcim dopravy, ktorí sú zodpovední za:
- dobrý technický stav dopravných prostriedkov,
 - riadenie činnosti vodičov v záujme zabezpečenia spoľahlivej, ekonomickej a bezpečnej prevádzky vozidiel,
 - vykonanie takých opatrení, aby sa k jazde používali len vozidlá v dobrom technickom stave vybavené tak, aby vyhovovali podmienkam spôsobilosti prevádzky na pozemných komunikáciách,
 - urýchlené odstránenie závad a porúch na vozidlách.

Cestné motorové vozidlo musí byť v dobrom technickom stave, vybavené povinnou výbavou a môže byť zverené len osobe, ktorá je pre riadenie dopravného prostriedku plne spôsobilá a má vodičský preukaz príslušnej skupiny. Cestnej premávky sa môže zúčastniť vozidlo vybavené platnou dokumentáciou o samotnom vozidle a dokumentáciou vydanou

prevádzkovateľom dopravného prostriedku na vykonanie cesty. Dopravný prostriedok vyslaný na jazdu po pozemnej komunikácii musí spĺňať všetky ustanovenia zákona o premávke na pozemných komunikáciách a súvisiacich predpisov.

Za technický stav, splnenie podmienok prevádzky motorových vozidiel na pozemných komunikáciách podľa príslušných zákonov a noriem v plnom rozsahu zodpovedá vedúci dopravy.

5. POPIS

5.1. Evidencia vozidiel

1. Za evidenciu všetkých motorových vozidiel a za riadnu evidenciu dokladov o vozidlách (technické preukazy, vozové zošity, kreditné karty, poistenie, cestná daň a pod.) zodpovedá vedúci dopravy.
2. Pri poruche na vozidle a zlom technickom stave sú vodiči povinní neodkladne ihneď po zistení informovať vedúceho dopravy. Vedúci dopravy je povinný denne sledovať nahlásené poruchy a neodkladne zabezpečovať odstránenie porúch.
3. Každý vodič motorového vozidla /okrem vodičov riadiacich zamestnancov s prideleným osobným motorovým vozidlom/, ktorý čerpal PHL na kreditnú kartu alebo za hotovosť, je povinný ihneď po skončení jazdy odovzdať doklad o čerpaní PHL/ na doklade musí byť uvedené evidenčné číslo vozidla/ vedúcemu dopravy.

5.2. Pokyny pre prevádzku a použitie vozidiel

1. Vodičom motorových vozidiel je zakázané počas pracovnej cesty a počas ostatných ciest súvisiacich s výkonom práce vozíť spolujazdcov, okrem osôb schválených v príslušnom doklade na jazdu. Vo výnimočných prípadoch (na požiadanie odberateľa) pre vozidlá pri rozvoze tovaru za podmienky, že spolujazdcom je odberateľ, ktorého zásobovanie v danom momente vozidlo zabezpečuje, je možné tohto odviesť z výdajného na odberné miesto.
2. Osádke všetkých služobných vozidiel je zakázané fajčiť vo vozidle a vykonávať akékoľvek svojvoľné zastávky mimo pracovného výkonu.
3. Každý vodič je povinný pri používaní prideleného motorového vozidla dodržiavať zákon č. 8/2009 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách a súvisiace zákony, vyhlášky a predpisy a túto smernicu.
4. Vodič prideleného motorového vozidla vyplňuje pred jazdou len príkaz na jazdu. Vodič je povinný údaje o vykonanej jazde vyplniť kompletne v dôklade „Záznam o prevádzke vozidla osobnej a nákladnej dopravy“. V prípade čerpania PHL je povinný toto čerpanie uviesť tiež v tomto doklade. „Potvrdenky o čerpaní PHL“ je vodič povinný odovzdať zamestnancovi oddelenia dopravy zodpovednému za technický stav a prevádzku motorových vozidiel najneskôr do 5 dní po vykonanej jazde.
5. „Záznam o prevádzke vozidla osobnej a nákladnej dopravy“ je vodič povinný predložiť zamestnancovi strediska zodpovednému za fakturáciu najneskôr v 1. pracovný deň nasledujúci týždeň (pondelok).
6. Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy slúži k evidencii údajov týkajúcich sa prepravných výkonov nákladných automobilov. Je

pridelený každému vozidlu nákladnej dopravy riadenému vodičom z povolenia. Vyplňovania formulára v príslušných kolónkach podľa predtlaču zabezpečuje vodič. Vedúci dopravy vykonáva kontrolu vedených záznamov a zabezpečuje ich ďalšie spracovanie.

7. Tento záznam zároveň slúži ako príkaz na jazdu a ako doklad o naložení a vyložení prepravného materiálu. Tiež slúži ako zúčtovateľný prvotný doklad pre potreby fakturácie, zúčtovanie spotreby pohonných látok, mazadiel a pre výpočet miezd.
8. Vodič je povinný pred každou jazdou skontrolovať kompletnosť dokladov potrebných k jazde (osvedčenie o evidencii vozidla- tzv. technický preukaz, potvrdenie o zaplatení povinného zmluvného poistenia, kreditnú kartu na čerpanie PHL a pod.), ako aj technický stav vozidla (brzdy, svetlá, smerové svetlá, kvapalinu v ostrekovači, a pod.). Je zakázané použiť na jazdu vozidlá, ktorého technický stav nezodpovedá požiadavkám premávky na pozemných komunikáciách.
9. Vodič je povinný po ukončení jazdy zaparkovať vozidlo na parkovacom mieste určenom pre dané vozidlo.
10. Vodič je povinný minimálne 1x mesačne pristaviť vozidlo k vykonaniu kontroly technického stavu vozidla a bežnej údržby. Termín a miesto pristavenia vozidla dohodne s vedúcim dopravy.
11. Jednou zo základných zásad pri preprave nákladov je požiadavka bezpečnosti, t.j. jeho správne uloženie a zabezpečenie na dopravnom prostriedku proti pádu, svojvoľnému posunu a pod. tak, aby sa neznížila akosť prepravného tovaru. Je potrebné dodržiavať tieto hlavné zásady:

Vozidlo musí byť schopé prepravy nákladov, musí sa rešpektovať jeho povolené zaťaženie, zodpovednosť za nepreťaženie, ale povolené vyťaženie vozidiel má vodič, nákladku a vykládku zabezpečujú vodič a závozník, ktorí sú pre túto prácu zaškolení, za upevnenie nákladu na vozidle a za bezpečnosť prepravy zodpovedá vodič (na základe podpísanej hmotnej zodpovednosti).
12. Prepravu nebezpečných látok zabezpečuje spoločnosť E. L. Service s.r.o. nerealizuje.
13. Pri prerušení prepravy z rôznych príčin je vodič povinný odstaviť vozidlo tak, aby neprekážalo v cestnej premávke, zastaviť motor, vozidlo zabezpečiť pred samovoľným uvedením do pochybu, a tým i prípadným poškodením a pred jeho odcudzením. Pri ukočení prepravy je vodič povinný urobiť všetky opatrenia ako pri prerušení prepravy. Vodič nákladného a dodávkového vozidla je povinný čitateľne vyplnený záznam o prevádzke motorového vozidla neodkladne odovzdať vedúcemu dopravy. Po ukončení prepravy je vodič povinný vozidlo ošetriť/odstrániť menšie poruchy, väčšie nalásiť, podľa potreby vozidlo umyť a pod.) a odstaviť na určené parkovacie miesto.
14. Prevzatím cestného dopravného prostriedku k jazde preberá vodič všetky povinnosti vyplývajúce pre neho z riadenia dopravného prostriedku v zmysle zákona č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách a ďalších súvisiacich predpisov. Zodpovednosť vodiča za dopravný prostriedok vyplýva tiež z príslušných ustanovení Zákonníka práce.

15. Pod pojmom prevzatie cestného dopravného prostriedku sa rozumie prevzatie príkazu na prepravu, resp. záznamu o prevádzke vozidla nákladnej dopravy a prevzatie kľúčov od vozidla.

16. Vodič je povinný:

- dodržiavať príslušné ustanovenia vyhlášky č. 225/2004 Z.z. v platnom znení,
- odmietnuť plnenie príkazu, ktorý je v rozpore so zákonom č. 08/2009 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách v platnom znení a s ním súvisiacimi predpismi,
- používať vozidlo len na účely stanovené v pracovnom príkaze,
- plniť dispozície prepravy, vyvinúť maximálne úsilie kvalitatne a v požadovanom termíne splniť danú úlohu,
- uložiť a upevniť tovar na vozidle tak, aby počas prepravy nedošlo k zmene jeho množstva, resp. zníženiu kvality alebo poškodeniu, vodič je zodpovedný za ochranu tovaru od okamihu jeho prevzatia z priestorov expedície až po písomne potvrdenie prevzatia tovaru odberateľom,
- viesť o výkonoch vozidla predpísanú dokumentáciu,
- šetriť pohonné látky, mazivá a náklady na opravy dobrou technikou jazdy a starostlivosťou o zverené vozidlo,
- mať u seba vodičský preukaz, zdravotný preukaz a ostatné doklady potrebné k prevádzke vozidla,
- vykonávať na vozidle bežnú údržbu, drobné opravy, kontrolovať vozidlo a vybavenosť vozidla pred každou jazdou,
- okamžite ohlásiť každú poruchu a poškodenie vozidla vedúcemu dopravy, skontrolovať odstránenie poruchy a presvedčiť sa o spôsobilosti vozidla na jazdu pred každou jazdou,
- odovzdať materiál len osobám kompetentným k jeho prevzatíu,
- predložiť odberateľovi na potvrdenie doklad o prevzatí tovaru (faktúra alebo dodací list), prevodka na ktorom odberateľ uvedenie čitateľne svoje meno a priezvisko, podpis a pečiatku (doklad je oprávnená podpísať len osoba kompetentná na prebratie materiálu v zmysle uzatvorenej odchodnej zmluvy),
- opatriť doklad svojím čitateľným menom, priezviskom, podpisom a pečiatkou.

5.3. Oprávnenie k riadeniu cestných dopravných prostriedkov

1. Riadiť vozidlo môže iba zamestnanec, ktorého lekár uznal schopným pre výkon profesie vodiča z povolania, bol školený a preskúšaný aj zmysle vyhlášky č. 208/1991 Zb. v stanovených termínoch a vlastní platné vodičské oprávnenie pre daný druh dopravného prostriedku.

5.4. Prepravné listiny v cestnej nákladnej doprave a doklady potrebné k preprave

1. Prepravnou listinou ako dokladom o uzavretí a plnení prepravnej zmluvy je pre vnútroštátnu dopravu Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy a pre medzinárodnú dopravu je to nákladný list CMR.
2. Sada nákladných listov CMR obsahuje 5 (niekedy 7) listov, ktoré sú farebne odlišené a sú určené:
 - *červený* - pre odosielateľa
 - *modrý* - pre príjemcu, sprevádzajúci zásielku počas prepravy

- *zelený* – pre dopravcu, potvrdený colným orgánom, že zásielka bola prepustená do voľného behu, čiže riadne precleňá
 - *čierny* – (prvý exemplár je určený ako príloha k faktúre za vykonanie prepravy)
 - *čierny* – (druhý exemplár je určený napr. pre slovenskú pohraničnú colnicu).
3. Nákladný list CMR vystavuje odosielateľ, ktorý vypisuje údaje v kolónkach 1-15, 21 a 25. Dopravca vypisuje údaje v kolónkach 16-19 a 23. Ostatné kolónky v nákladnom liste vyplňuje príjemca alebo príslušný colný orgán.
 4. Nákladný list CMR vyplnený v príslušných kolónkach odovzdáva vedúci dopravy vodičovi pred začatím prepravy spolu s ostatnými dokladmi potrebnými pre prepravu. Takýto nákladný list (všetky výtlačky) odovzdáva vodič odosielateľovi pri náklade. Ten mu ich po vyplnení vráti, pričom si jeden výtlačok (červený) ponechá. Ostatné výtlačky si ponechajú osoby (organizácie) podľa určenia, ktoré je uvedené v ods. (7) tohoto článku. Po skončení prepravy a návrate vodiča na stanovisko dopravcu odovzdá vodič tento dokument spolu a ostatnými dokladmi späť vedúcemu dopravy.
 5. Pre každú zásielku musí byť vystavený samostatný nákladný list CMR. Ak to dovoľuje právny poriadok štátu, v ktorom sa nákladný list vystavuje, môžu byť podpisy odosielateľa a dopravcu na ňom vytlačené alebo nahradené príslušnými razítkami.
 6. Nákladný list musí obsahovať tieto údaje:
 - a) miesto a dátum vystavenia,
 - b) meno a adresu odosielateľa,
 - c) meno a adresu dopravcu,
 - d) miesto a dátum prevzatia (nákladka) a miesto jej určenia (výkládka),
 - e) meno a adresu príjemcu (aj DIČ)
 - f) obvyklé pomenovanie povahy prepravovaných vecí (označenie tovaru) a druh odalu,
 - g) počet kusov, ich zvláštne značky a čísla,
 - h) hrubú hmotnosť zásielky alebo iným spôsobom vyjadrené množstvo tovaru, napr. m³ (ak je poznámka v nákladnom liste o úradnom vážení a lebo požítaní tovaru, musí byť k nákladnému listu pripojený doklad, ktorý vodič odovzdá príjemcovi zásielky),
 - i) zoznam dokladov odovzdaných dopravcovi,
 - j) pokyny potrebné pre colné a iné úradné jednanie.

Strany môžu zapísať do nákladného listu ešte údaje, ktoré pokladajú za užitočné (napr. výhrady dopravcu).

7. Doklady potrebné k medzinárodnej cestnej nákladnej doprave
Pre vykonávanie medzinárodnej cestnej nákladnej dopravy sú potrebné doklady a osvedčenia, ktoré súvisia s medzinárodnými dohodami a dohovormi o cestnej doprave a ďalšími predpismi. Tie najdôležitejšie sú nasledovne uvedené:

Doklady vodiča:

- vodičský preukaz platný v štátoch, do ktorých sa má preprava uskutočniť,
- platný cestovný doklad – pas alebo OP (prípadne s platnými vízami podľa trasy prepravy),
- doklad o absolvovaní školenia vodičov nákladnej dopravy.

Doklady potrebné k prevádzke vozidla a sprievodné doklady prepravenému nákladu:

- záznam o výkone vozidla,
- potvrdenie o vykonanej technickej prehliadke (nie staršie ako 2 roky),
- osvedčenie o technickom preukaze,
- zelená poisťovacia karta,
- potrebné povolenia,
- cestovné mapy podľa trasy prepravy,
- medzinárodný nákladný list CMR.

5.5. Technická kontrola vozidiel

1. Cestnej premávky sa môže zúčastniť iba vozidlo, ktoré je plne spôsobilé k premávke a neohroží bezpečnosť cestnej premávky, Z tohto dôvodu každé vozidlo, ktoré je vyslané na cestu, musí prejsť príslšnou technickou kontrolou – prehliadkou. Prehliadku vozidla vykonáva vodič denne pred začatím jazdy. Vodič je povinný pred jazdou skontrolovať spôsobilosť vozidla k prevádzke vrátane povinnej výbavy vozidla podľa vyhlášky č. 116/1997 Z.z. o podmienkach premávky vozidiel na pozemných komunikáciách.
2. Vedúci dopravy je zodpovedný za zabezpečenie opráv a vedie o nich evidenciu. Každé 2 roky v stanovenom termíne sa musí uskutočniť technická prehliadka každého nákladného vozidla, ktorú vykoná príslušná stanica technickej kontroly. Táto komplexne zhodnotí technický stav vozidla a určí spôsobilosť vozidla pre ďalšie prevádzkovanie, alebo nariadi jeho odstavenie do odstránenia porúch a následného vykonania novej technickej kontroly.

5.6. Hospodárenie s PHL a normatívy spotreby PHL

PHL sa čerpajú do vozidiel priamo na ČS-AS24 na kreditné karty resp. za hotovosť, ktoré vodičom oproti podpisu prideli vedúci dopravy. Vodič je povinný na potvrdenie o čerpaní PHL (prostredníctvom kreditnej karty, ako aj v prípade platby v hotovosti) uviesť evidenčné číslo vozidla, do ktorého PHL čerpal, a čitateľne svoje meno a priezvisko.

5.7. Dopravné nehody

1. Dopravnú nehodu je povinný vodič neodkladne hlásiť na dopravnú inšpektorátu a vždy vedúcemu dopravy, keď je poškodené vozidlo, alebo ide o poistnú udalosť. Hlásenie o dopravnej nehode do príslušnej poisťovne (resp. poisťovní), keď je vozidlo povinne zmluve a havarijne poistené, je povinný oznámiť vedúci dopravy, a to neodkladne po nehode.
2. Ak pri dopravnej nehode unikli nebezpečné látky škodiace vodám (vytečené ropné látky ako olej,...) vodič je povinný túto skutočnosť tiež

oznámiť vedúcemu dopravy a ten nahlási najbližšiemu Požiarnemu
zboru udalosť pre odstránenie kontaminovaných miest.

V Kolárove 01.07.2025